# **ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования (для воспитанников с ОВЗ)**

г. Салехард «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Журавушка» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 мая 2017 года № 2687, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»** в лице заведующего **Вахрушевой Елены Анатольевны,** действующего на основании приказа департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард от 30 сентября 2008 года № 289-к

(реквизиты приказа о назначении заведующего дошкольной образовательной организации на должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), а также иных физических лиц (наименование юридического лица), действующих на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с расстройствами аутистического спектра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Журавушка» (далее – Адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения по Адаптированной образовательной программе в соответствии с ФГОС дошкольного образования: обучение в дошкольной образовательной организации.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с расстройствами аутистического спектра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Журавушка» (далее – Адаптированная образовательная программа).

1.4. Срок освоения Адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_** календарных лет (года).(на основании заключения ТПМПК г.Салехарда)

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в МАДОУ – *полный день/неполный день по решению ПМПк* МАДОУ, с учетом заключения ТПМПК г.Салехарда

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу *компенсирующей* направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель в праве:**

2.1.1**.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отстранять Воспитанника от посещения Организации в случаях нарушения Заказчиком санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60 и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2003 года № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации», от 29 декабря 2014 года № 951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания».

**2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании Адаптированная образовательная программа.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.7. Принимать участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ (ПМПк).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA21FE73DDAC5EA964738AA799907D114552FD11An9d1E) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA21FE73DDAC5EA964739A5739D07D114552FD11An9d1E) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником адаптированной** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные, благоприятные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе организовывать прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.3.7. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по Адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.10. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка

2.3.11. Осуществлять санитарно–гигиенические мероприятия: привитие культурно-гигиенических навыков, мытьё помещений-групп, спален, туалетов, проветривание, кварцевание.

2.3.12. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), раздел II Устава МАДОУ.

2.3.13. Переводить **воспитанников** в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября.

2.3.14. Уведомить **Заказчика** за месяцо нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом **1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=701E60AFF2B2A5310DA21FE73DDAC5EA964533AB7E9807D114552FD11An9d1E) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.16. Сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Заказчик**а по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также на основании письменного заявления **Заказчик**а сроком до 90 календарных дней в течение календарного года независимо от продолжительности отпуска **Заказчика.**

2.3.17. Обеспечить сохранность имущества **Воспитанника**. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей **воспитанника**, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.3.18. Не принимать в детский сад с признаками вирусных и инфекционных заболеваний **Воспитанника**.

2.3.19. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.20. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава **Исполнителя,** правил внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий ребенка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие льготную категорию воспитанника (справка МСЭ в случае категории «ребёнок-инвалид» ребенок-опекун).

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные п. **2.16**. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293).

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю:**

- об изменении контактного телефона и места жительства,

- о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств;

- в течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** организации в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом **Исполнителя**. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30. Родитель обязан передавать ребёнка лично в руки воспитателя. Забирать ребенка из детского сада может родитель или законные представители ребенка (детям до 18 лет запрещается забирать ребенка из детского сада).

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в Организации или его болезни до 8.30 по телефону 3-40-24, 3-54-68 или в форме заявления на имя заведующего МАДОУ. За день до выписки **воспитанника** после болезни, выхода из отпуска обязательно известить медсестру о дне прихода ребёнка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, оказывающим лечебно-профилактическую помощь воспитанникам **Исполнителя** на основании заключенного соглашения о сотрудничестве, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более ***пяти*** календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Выполнять требования медицинского персонала СОКБ ГБУЗ относительно медицинского осмотра **Воспитанника** у врачей - специалистов. Заключения врача сдавать медицинской сестре в срок.

2.4.9. Письменно информировать заведующего МАДОУ о передоверии права забирать **Воспитанника** родственниками или иными совершеннолетними лицами.

2.4.10. Своевременно сообщать **Исполнителю** об имеющихся у **Воспитанника** аллергических реакций, в том числе на продукты питания, подтвержденную медицинской справкой.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.12. Соблюдать правила безопасности пребывания **Воспитанник**а в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья **Воспитанник**а, не допускать приход **Воспитанника** с режущими и колющимися предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия **Воспитанника** по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с руководителем дошкольной образовательной организации.

2.4.14. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**.

2.4.15. Своевременно разрешать с педагогами и администрацией дошкольной образовательной организации возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликта.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.18. Соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Ограничение ответственности:

**Исполнитель** не несет ответственности за отказ **Заказчиком** от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных в случаях редкого посещения **Воспитанником** дошкольной образовательной организации без уважительных причин, а также, если **Заказчик** не принимает участия в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов дошкольной образовательной организации.

3.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата), в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях», составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. **Заказчик,** ежемесячно **до 20 числа текущего месяца**, вносит **авансовым платежом** через учреждения банковской системы на лицевой счет Организации родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в [пункте 4.1](#Par144) настоящего Договора.

4.4. **Воспитанники** имеющие статус «ребенок-инвалид» освобождаются от оплаты за присмотр и уход при наличии справки МСЭ (родитель своевременно предоставляет справку заведующему МАДОУ).

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор, может быть расторгнут на основаниях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ года, по решению ТПМПК г.Салехарда.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Журавушка**», л/с 974 810 048**  629008**,** г. Салехард, ул. Губкина, д. 3-б, ЯНАО  **ИНН** 8901016681  **КПП** 890101001  **БИК** 047182000  **КБК** 000 000 000 000 000 00130  **ОКТМО 719 5100 0**  р/с 40701810700003000001 РКЦ г. Салехард  телефон 3-40-24, 3-54-68, 3-49-36  Заведующий \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Вахрушева  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Фамилия имя отчество (мать/отец)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место работы/ должность**:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (мать/отец)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспортные данные**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Домашний адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_