

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Журавушка»
(МАДОУ Детский сад «Журавушка»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад «Журавушка»

2022 г

Вахрушева Е.А.



Отчёт
о работе комиссии
по профилактике и противодействию
коррупции
за 2021 год
в МАДОУ «Детский сад «Журавушка»

г. Салехард

В 2021 году деятельность комиссии по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ осуществлялась в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего 15.01.2020 33-о от «О мерах по предупреждению коррупции». В состав комиссии входили:

Е.Б. Хмельницкая, социальный педагог, И.И. Дормаграй, специалист по кадрам, Е.А. Никифорова, заместитель заведующего по ВМР, Н.Н. Мавлютова, инструктор по физической культуре, М.С. Глазкова, представитель родительского комитета.

В соответствии с планом работы была проведена следующая работа:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий	Исполнено
1.2. Издание приказа об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов работников МАДОУ.	сентябрь 2021г.	заведующий	Приказ от 15.01.2021 № 40-о
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений в МАДОУ.	январь 2021г.	заведующий	Приказ от 14.01.2021 № 39-о
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий, ответственный за профилактику	Исполнено
1.5. Внесение в должностные инструкции работников МАДОУ обязанности уведомления работодателя о фактах склонения к коррупции.	январь 2021г.	специалист отдела кадров	Исполнено
1.6. Утвердить приказом бланк уведомления работодателя, о трудоустройстве бывшего государственного и муниципального служащего	январь 2021г.	заведующий	Исполнено
1.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	в течение года	заведующий	Исполнено, проведены оперативные

<p>эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административных совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов 		ответственный за профилактику	совещания трудового коллектива, родительского комитета
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	постоянно	заведующий, специалист отдела кадров	Исполнено, нарушений не выявлено
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь 2021 г.	комиссия по инвентаризации и	Исполнено, излишков и недостатков не обнаружено, итоги инвентаризации утверждены
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	зам.зав по ВМР, Совет Учреждения МАДОУ	Исполнено
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов «бытовой» коррупции незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ	по факту	заведующий	Исполнено
2.5. Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы МАДОУ; • график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности на 2021-2022 год. 	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта.	Исполнено
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	по мере поступления	заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	Исполнено

действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
2.7. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий МАДОУ, ответственное лицо, воспитатели	Проведено 5 родительских собраний
2.8. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	согласно плана	ответственный за профилактику	Исполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
3.1. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах, заседаниях круглого стола на тему «Формирование антикоррупционного поведения среди педагогов и родителей»	сентябрь 2021г. май 2022г.	заместитель заведующего по ВМР	Исполнено
3.2. Проведение НООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели групп	Исполнено
3.3 Проведение выставки рисунков среди воспитанников МАДОУ «Мои права», «Это должен знать каждый», «Нет коррупции»	сентябрь 2021г.	воспитатели групп	Исполнено
3.4. Изготовление и распространение памяток для родителей «Это важно знать!», «Скажем коррупции нет» (по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	ответственный за профилактику	Исполнено
3.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых НООД по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников)	апрель-май 2021г.	ответственный за профилактику	Исполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи			

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	в течение года	заведующий МАДОУ	Исполнено
4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	постоянно	заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику	Исполнено
4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	заведующий МАДОУ	Исполнено
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	июнь-июль 2022г.	заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта	Исполнено, информация размещена
4.5. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ «Детский сад № 6 «Журавушка»	постоянно	специалист отдела кадров	Исполнено
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	по факту	заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта	Исполнено
4.7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта	Исполнено