МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Детский сад № 6 «Журавушка»**

(МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»)

ул. Губкина, дом 3-б, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008

Тел/факс 8(349 22) 3-40-24; 3-59-34 E-mail [mdou6@edu.shd.ru](mailto:mdou6@edu.shd.ru) Сайт ds6.edushd.ru

ОКПО 76848247, ОГРН 1058900007792, ИНН/КПП 8901016681/890101001

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год**

**в МАДОУ «Детский сад № 6 «Журавушка»**

г. Салехард, 2018

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на период**

**с 01 января по 31 декабря 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. ***Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции,   совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | заведующий |
| 1.2. Издание приказа  об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов работников МАДОУ. | 30 апреля  2018г. | заведующий |
| 1.3. Издание приказа  о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений в МАДОУ. | 30 апреля  2018г. | заведующий |
| 1.4. Ознакомление  работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | в течение года | заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. Внесение в должностные инструкции работников МАДОУ обязанность уведомления работодателя о фактах склонения к коррупции. | 04 мая 2018 | специалист отдела кадров |
| 1.6.Утвердить приказом бланк уведомления работодателя, о трудоустройстве бывшего государственного и муниципального служащего | 30 апреля  2018г. | заведующий |
| 1.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - административных совещаниях в МАДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов | в течение года | заведующий  ответственный за профилактику |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МАДОУ***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ. | постоянно | заведующий, специалист отдела кадров |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь  2018 г. | комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения НОД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | зам.зав по ВМР,  Совет Учреждения  МАДОУ |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов «бытовой» коррупции незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), воспитанников в МАДОУ | по факту | заведующий |
| 2.5.Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * свидетельство о государственной аккредитации; * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности на 2018-2019 учебный год. | постоянно | заведующий, ответственный за ведение сайта. |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МАДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | по мере поступления | заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.7.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | заведующий МАДОУ, ответственное лицо, воспитатели |
| 2.8. Ведение  Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ. | согласно плана | ответственный за профилактику |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МАДОУ и их родителей*** | | |
| 3.1.Организация участия  педагогических сотрудников МАДОУ  в семинарах, заседаниях круглого стола на тему «Формирование антикоррупционного поведения» | сентябрь  2018г.,  май 2019 | заместитель заведующего по ВМР |
| 3.2.Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | в течение года | воспитатели групп |
| 3.3 Проведение выставки рисунков  среди воспитанников МАДОУ «Мои права» | сентябрь  2018г. | воспитатели групп |
| 3.4. Изготовление и распространение памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) | постоянно | ответственный за профилактику |
| 3.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение  открытых НОД по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников) | апрель-май  2018 | ответственный за профилактику |
| ***4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | постоянно | заведующий МАДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МАДОУ | постоянно | заведующий МАДОУ, ответственный за профилактику |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности  МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно | заведующий МАДОУ |
| 4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета  об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | июнь-июль 2019г. | заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ «Детский сад № 6 «Журавушка». | постоянно | специалист отдела кадров |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | по факту | заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта |
| 4.7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 раза в год | заведующий МАДОУ, ответственный за ведение сайта |