**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 6 «Журавушка» общеразвивающего вида»

|  |
| --- |
|  |

## ПРИКАЗ

От 03 марта 2014 года № 33 – о

г. Салехард

Об утверждении

Плана работы по введению ФГОС дошкольного образования

в МАДОУ Детский сад №6 «Журавушка**»**

В целях обеспечения введения в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, во исполнение приказа департамента образования Администрации г. Салехарда от 27.02.14. № 137, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 6 «Журавушка» (далее План), приложение № 1.
2. Заместителю заведующего по ВМР (Денисова И.В.):
   1. Довести до сведения педагогического коллектива данный приказ.

Срок до 10.03.13.

* 1. Организовать работу по реализации запланированного Плана.
  2. Вносить необходимые корректировки Плана.
  3. Предоставлять информацию о реализации Плана по итогам полугодия и год (первый отчет 30 октября, все последующие не позднее 1 июля и 1 декабря)
  4. Предоставить информацию по реализации Плана ежеквартально.

1. Ответственному за работу с сайтом образовательного учреждения (Гергель М.В.)
   1. Разместить информацию на сайте образовательного учреждения.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А. Вахрушева

С приказом ознакомлен(а):

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ Детский сад

№6 «Журавушка»

от 03 марта 2014 года № 33-о

**План работы**

**по внедрению ФГОС дошкольного образования в МАДОУ Детский сад №6 «Журавушка» общеразвивающего вида**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС

5.Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в МАДОУ

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС  

**ПЛАН**

**введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС)  в МАДОУ «Детский сад № 6 «Журавушка» общеразвивающего вида»**

**на 2013-2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | | **Ответственные исполнители** | | **Показатели** | **Сроки реализации** |
| **1. Нормативное  обеспечение** | | | | | | |
| Ознакомление с Законом «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ от 29.12. 2012г.) | | | | Администрация МАДОУ |  | январь 2013г. |
| Ознакомление с приказом № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении ФГОС ДО» | | | | Администрация МАДОУ |  | октябрь 2013г. |
| Разработка и утверждение образовательным учреждением   плана графика введения ФГОС | | | | Рабочая группа | план-график введения ФГОС | до  31.03.2013г. |
| Доведение до сведения педсовета и  родителей плана введения в образовательном учреждении ФГОС | | | | Администрация МАДОУ | протокол педсовета с решением о введении в образовательном учреждении ФГОС ДО | до  30.04.2014г. |
| Анализ и выбор примерных авторских и комплексных программ (в инновационном варианте проектирования содержания дошкольного уровня образования в соответствии с ФГОС ДО и рекомендованные Министерством образования) для разработки и утверждения основной общеобразовательной программы МАДОУ | | | | Рабочая группа | разработанная и утвержденная основная образовательная программа  дошкольного образования, в соответствии с ФГОС | до  30.12.2014г. |
| Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС; внесение изменений и дополнений в устав образовательной организации | | | | Администрация МАДОУ | обновленная нормативная база  в соответствии с требованиями ФГОС Финансовое обеспечение введения ФГОС | 30.12.2014г |
| Разработка локальных актов (внесение изменений в них), в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | | | | Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат и др. | информационно - методическое обеспечение введения ФГОС | до  30.12.2015г |
| Обсуждение проекта ФГОС педагогическим и родительским сообществом | | | | Администрация МАДОУ | наглядная информация в связи с введением ФГОС  для педагогов и родителей, протоколы педсоветов и родительских собраний | ежегодно |
| Размещение на сайте МАДОУ информационных материалов о введении ФГОС | | | | Ответственный за сайт МАДОУ | информация на сайте о мероприятиях по внедрению ФГОС | ежегодно |
| Предоставление публичной отчетности (самообследование) МАДОУ реализующих программу дошкольного образования, о ходе и результатах введения ФГОС ДО | | | | Администрация МАДОУ | публичный доклад на сайте МАДОУ о мероприятиях по внедрению ФГОС | ежегодно |
| Посещение совещаний, семинаров для  руководителей  и воспитателей | | | | Заведующий | план мероприятий на месяц, посещения совещаний, семинаров для руководителей и воспитателей ДОУ | ежегодно |
| Разработка (корректировка) планов методической  работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО в МАДОУ | | | | Рабочая группа | планы методической работы | ежегодно |
| Мониторинг готовности педагогов к введению ФГОС  ДО | | | | Администрация МАДОУ | результаты  мониторинга | до  30.12.2015г |
| **2. Материально-техническое обеспечение** | | | | | | |
| Мониторинг готовности МАДОУ по введению ФГОС ДО | | | Администрация МАДОУ | | результаты мониторинга | до  30.12.2015г |
| Анализ материально-технического обеспечения МАДОУ с позиции требований ФГОС | | | Администрация МАДОУ | | анализ материально-технической базы с учетом требований ФГОС | ежегодно |
| Пополнение материально-технической базы образовательных организаций с учетом требований ФГОС ДО | | | Администрация МАДОУ | |  | в течение года |
| Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | | | Зам.зав по ВМР; рабочая группа | | анализ учебно-методического обеспечения | ежегодно |
| Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | | | Администрация МАДОУ | |  | в течение года |
| **3. Кадровое обеспечение введения** | | | | | | |
| Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС ДО | | | Администрация МАДОУ | | план-график повышения квалификации педагогических  и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО | ежегодно |
| Обеспечение условий для прохождения  повышения квалификации и переподготовки педагогическими работниками образовательной организации в связи с введением ФГОС | | | Администрация МАДОУ | | сертификаты, справки подтверждающие прохождение повышения квалификации и переподготовки педагогических работников МАДОУ связи с введением ФГОС ДО |  |
| Контроль за самообразованием педагогов по введению ФГОС ДО | | | Администрация МАДОУ | | отчеты педагогов, результаты контроля | ежегодно |
| **4. Информационное  обеспечение** | | | | | | |
| Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | | Администрация МАДОУ | | | размещение на сайте информационных материалов | в течение года |
| Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС (через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний) | | Администрация МАДОУ | | | информирование родителей | в течение года |
| **5. Научно - методическое** | | | | | | |
| Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогов с проектом ФГОС ДО) | Администрация МАДОУ | | | | проведение педагогического совета  «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» | март 2013г. |
| Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Зам.зав по ВМР; рабочая группа | | | | обсуждение публикаций по данной теме | в течение года |
| Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Зам.зав по ВМР; рабочая группа | | | | проведение консультаций для педагогов и родителей | в течение года |
| Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Зам.зав по ВМР; рабочая группа | | | | Проведение круглого стола «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС» | январь 2014г. |
| Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Зам.зав по ВМР; рабочая группа | | | | Проведение консультаций для педагогов | в течение года |
| Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом | Зам.зав по ВМР; рабочая группа | | | |  | декабрь  2015 г. |
| **6. Организационное обеспечение** | | | | | | |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МАДОУ | | | Администрация МАДОУ | | протокол педагогического совета, протокол заседания рабочей группы | ежегодно |
| Обеспечение соответствия санитарно - гигиенических условий требованиям ФГОС  ДО | | | Администрация, коллектив МАДОУ | | анализ  санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | ежегодно |
| Приведение в соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | | | Администрация МАДОУ | | анализ предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | ежегодно |