

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 6 «Журавушка»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
Детского сада № 6 «Журавушка»
от «18» марта 2021 года № 83-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей, дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные учреждения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Журавушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2); Уставом дошкольного учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2687 от 23.05.2017г.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования групп кратковременного пребывания детей (далее ГКП), созданные в муниципальном автономного дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 6 «Журавушка» (далее – МАДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения МАДОУ, в котором создается группа кратковременного пребывания, с Учредителем, направление деятельности группы кратковременного пребывания, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей МАДОУ, которая обеспечивает реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Группа кратковременного пребывания обеспечивает воспитание и обучение детей в возрасте от 1 года до 3 лет.

II. Цели и задачи организации группы кратковременного пребывания детей

2.1. Группа кратковременного пребывания организуется с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоёв населения;
- обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения
- всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- реализации равных возможностей для получения дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения, в условиях построения преемственности дошкольного и начального школьного образования;

2.2. Основные задачи группы кратковременного пребывания:

- создать условия для сохранения и укрепления физического психического здоровья детей;
- обеспечивать интеллектуальное, социально-нравственное, художественно-эстетическое, речевое развитие детей;
- осуществлять индивидуально-ориентированную педагогическую, психологическую, социальную помощь детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- оказывать консультативно-методическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.

III. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей

3.1. ГКП открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- список детей;
- образовательная программа (в том числе учебный и календарный план);
- режим дня и расписание непосредственно-образовательной деятельности (НОД);
- заявления родителей (законных представителей).
- договор между МАДОУ и родителями (законными представителями)

3.3. Группа кратковременного пребывания может функционировать в дневное или вечернее время. Группа кратковременного пребывания может открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей МАДОУ.

3.4. Пребывание ребенка в группе кратковременного пребывания до трех часов осуществляется без организации питания.

3.5. Медицинское обслуживание детей группы кратковременного пребывания осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МАДОУ государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Салехардская окружная клиническая больница», который наряду с администрацией МОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников

IV. Порядок приёма детей в группу кратковременного пребывания

4.1. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 1 года до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Комплектование детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на Портале «Электронные услуги в сфере образования» (<https://e-uslugi.rtsoko.ru/>) (далее - АИС).

На основании приказа департамента о временном зачислении детей в ГКП заведующий МАДОУ зачисляют детей на временные места в АИС «Сетевой город. Образование».

4.3. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания заведующий МАДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего МАДОУ при наличии:

- направления на обучение в ДОУ
- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.5. При приеме детей в группу кратковременного пребывания заведующий МАДОУ обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования о взаимоотношениях МАДОУ и родителей (законных представителей), заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группы кратковременного пребывания в случаях:

- а) отсутствия свободных мест в группе кратковременного пребывания, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группе кратковременного пребывания превышает предельную наполняемость групп;
- б) наличия медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения.

V. Комплектование группы кратковременного пребывания детей

5.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением и осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на Портале «Электронные услуги в сфере образования» (<https://e-uslugi.rtsoko.ru/>) (далее - АИС).

5.2. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания в МОУ устанавливается в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21, исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка.

5.3. Группа кратковременного пребывания может комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.4. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

VI. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1. Организация воспитательно-образовательного процесса группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ.

6.2. Обучение и воспитание детей в группе кратковременного пребывания ведётся на русском языке.

6.3. Содержание образования определяется образовательной программой в зависимости от вида группы кратковременного пребывания.

6.4. МАДОУ на базе которого организована группа кратковременного пребывания, самостоятельно в выборе образовательной программы.

6.5. Организация образовательного процесса, продолжительность НОД и режим работы в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом, годовым календарным планом, примерным расписанием НОД, утверждёнными заведующим МАДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).

6.6. Организация воспитательно-образовательной работы в группе кратковременного пребывания предусматривает создание условий для развития разных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

VII. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участники образовательного процесса в группе кратковременного пребывания являются воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогические работники, младший обслуживающий персонал МАДОУ.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ, в котором функционирует группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования о взаимоотношениях МАДОУ и родителей (законных представителей), заключаемым в установленном порядке.

VIII. Управление и руководство

8.1. Управление и руководство организацией деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАДОУ.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МАДОУ.

8.3. Заведующий МАДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания, которые закрепляются в должностных инструкциях.

8.4. К педагогическим работникам группы кратковременного пребывания и младшему обслуживающему персоналу предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

IX. Документация группы кратковременного пребывания детей

9.1. Воспитатели и специалисты, работающие в группе кратковременного пребывания, ведут следующую документацию:

- список детей группы кратковременного пребывания;
- журнал посещаемости;
- планы работы воспитателей и специалистов (перспективный план работы, планы фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий).