

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Журавушка»
(МАДОУ Детский сад «Журавушка»)

РАССМОТРЕННО

на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ Детский сад «Журавушка»
протокол от 02.11.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
Детского сада «Журавушка»
от «02» ноября 2022 года № 226-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждение «Детский сад «Журавушка» платных услуг по приносящим доход видам деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 2,3 статьи 298, главой 27 части 1, главой 39 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), абзацем вторым части 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021), частью 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает правила организации платных услуг по приносящим доход видам деятельности муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Журавушка» (далее по тексту - МАДОУ) г. Салехард.

1.2. МАДОУ в соответствии Уставом вправе предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности, не относящиеся к образовательным услугам (далее - платные услуги), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Платные услуги предоставляются МАДОУ с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников МАДОУ и соответствуют указанным целям, не противоречат федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. Доходы, полученные от платных услуг, подлежат налогообложению.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Салехард.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. исполнитель услуги – МАДОУ;

1.5.2. потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или для несовершеннолетних граждан;

1.5.3. лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг - работник МАДОУ, на которого приказом руководителя МАДОУ возложена ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

II. Правовые основы предоставления платных услуг по приносящим доход видам деятельности

2.1. Правовой основой предоставления платных услуг является Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей») (ред. от 11.06.2021), Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021), Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящее Положение.

III. Перечень платных услуг, предоставляющих МАДОУ

3.1. Виды платных услуг с учетом имеющихся условий в МАДОУ для предоставления данных услуг:

- проведение развлекательных мероприятий (день именинника, проводи выходной интересно и т.д.);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (театральная деятельность).

3.2. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться МАДОУ при наличии потребительского спроса на платные услуги.

3.3. Перечень платных услуг, которые предоставляются в МАДОУ, утверждается приказом заведующего.

IV. Условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Для предоставления платных услуг заведующий МАДОУ обязан:

- определить перечень платных услуг предоставляемых МАДОУ;

- обеспечить достаточным кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров (соглашений к трудовым договорам) с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;

- включить сведения о платных услугах в план финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ;

- разработать и утвердить смету доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности (смету внебюджетных средств).

- издать приказ об организации работы МАДОУ по предоставлению конкретных платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых работников, график их работы, лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;

- оформить с потребителями договоры о предоставлении МАДОУ платных услуг.

4.2. Платные услуги могут оказывать как штатными работниками МАДОУ на условиях совмещения, а также привлеченные сторонние работники на договорной основе.

4.3. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в МАДОУ, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками МАДОУ, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг). Для работников МАДОУ, привлекаемых к оказанию платных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовое соглашение с работником и издания соответствующего приказа по МАДОУ.

4.4. Решение о предоставлении в очередном году платных услуг принимается общим собранием МАДОУ не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг:

- проводит изучение спроса на платные образовательных услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;

- осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг, соблюдением санитарных норм и правил;

- осуществляет контроль за своевременной оплатой потребителями получаемых услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с потребителями;
- осуществляет учет экономических показателей, результатов деятельности МОО по предоставлению платных услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов и сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг.

4.6. Граждане и члены их семей из числа категорий:

а) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

б) граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

в) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

г) граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МОО.

Для подтверждения права на освобождение от платы родители (законные представители) должны предъявить в МОО один из следующих документов:

- документ федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающий командирование родителя (законного представителя) ребенка, для участия в специальной военной операции (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы));

- документ войсковой части, подтверждающий направление родителя (законного представителя) ребенка, для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории граждан Российской Федерации, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС») (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

V. Договор о предоставлении МАДОУ платных услуг

5.1. Заключение договора о предоставлении МАДОУ платных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор о предоставлении МАДОУ платных услуг (далее – Договор) разрабатывается МАДОУ самостоятельно в соответствии с Примерной формой договора о предоставлении МАДОУ платных услуг (приложение к настоящему Примерному положению).

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МАДОУ в соответствии с Уставом;
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Потребителя, телефон Потребителя;

- в) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Потребителя;

г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, копию документа, подтверждающего принадлежность Потребителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;

д) порядок безналичной оплаты за предоставляемые платные услуги (через отделения банков, банковские терминалы), банковские реквизиты Потребителя и Исполнителя;

- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя;

- ж) полная стоимость платной услуги, порядок её оплаты;

- з) наименование предоставляемой платной услуги;

- и) количество (объем) платной услуги;

- к) сроки предоставления платной услуги, срок действия Договора;

- л) порядок изменения и расторжения Договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой предоставляемых платных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования в МАДОУ. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте МАДОУ на дату заключения Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата предоставляемых МАДОУ платных услуг должна производиться потребителями в сроки, указанные в Договоре, в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно предоставляющим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. В соответствии с главами 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации у МОО, в рамках ведения деятельности, приносящий доход, возникает обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

VI. Информация об Исполнителе

6.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ «О защите прав потребителей» администрация МАДОУ обязана довести до сведения населения наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске МАДОУ, на официальном Интернет-сайте.

6.2. Администрация МАДОУ обязана доводить до сведения потребителей достоверную информацию:

- о перечне, предоставляемых МАДОУ платных образовательных услугах;

- о наличии лицензии на право осуществления дополнительной образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименовании, адресе и номерах телефонов органа, ее выдавшего;

- о полной стоимости платных образовательных услуг, и порядке их оплаты;

- о сроках предоставления платных образовательных услуг.

6.3. По требованию потребителя лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг обязано предоставить для ознакомления:

- устав МАДОУ;
- адрес и телефон учредителя;
- образец Договора о предоставлении МАДОУ платных услуг.

По просьбе потребителю сообщать другие сведения, относящиеся к платной услуге и соответствующему Договору.

6.4. За предоставление недостоверной информации МАДОУ несет ответственность соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

6.5. Администрация МАДОУ обеспечивает доступность информации, предусмотренной настоящим разделом, для родителей (законных представителей). Способ доведения информации - информация на стендах, а также на Интернет-сайте МАДОУ.

6.6. Администрация МАДОУ ведет учет поступающих претензий родителей (законных представителей), и рассматривать их в установленные статьей 30 Закона РФ «О защите прав потребителей» сроки.

VII. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. На предоставление каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги (продукции). Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги (продукции), и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги (продукции) и на каждого потребителя.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МАДОУ.

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды предоставляемых МАДОУ платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.4. Доходы (средства), полученные МАДОУ от платных услуг, являются дополнительным источником финансирования ее расходов.

7.4.1. денежные средства, полученные от платных услуг, распределяются в пропорции:

- 60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МОО, предоставляющих платные услуги;

- 40% - на развитие (функционирование) МАДОУ;

7.4.1.1. денежные средства, направляемые на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам МАДОУ, предоставляющим платные услуги, расходуются в следующей пропорции:

- 85% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МАДОУ, задействованных в предоставлении платных услуг;

- 10% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда лица, ответственного за организацию деятельности по предоставлению платных услуг,

- 5% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда заведующему за организацию работы по оказанию платных услуг.

7.4.1.2. расходы на развитие (функционирование) МАДОУ состоят из расходов на:

- возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, другими расходами, связанными с прочими выплатами;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества МАДОУ;

- оплату прочих услуг, работ;

- на оплату налогов, сборов и иных платежей;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.4.2. имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МАДОУ и подлежит обособленному учету.

VIII. Оплата труда работников

8.1. Размер оплаты труда заведующего МАДОУ за организацию предоставления МАДОУ платных услуг, определяется приказом департамента образования Администрации города Салехарда.

8.2. Расходование средств, полученных в результате предоставления МАДОУ платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в МАДОУ, утвержденным приказом заведующего МАДОУ.

IX. Контроль деятельности МАДОУ по предоставлению платных услуг

9.1. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг возлагается на заведующего МАДОУ.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за качеством предоставления МАДОУ платных услуг и порядком взимания денежных средств, осуществляет заведующий МАДОУ.

Договор
о предоставлении МАДОУ платных услуг по приносящим доход видам деятельности

г. Салехард

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от «10» сентября 2021 года № 2884-89, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Вахрушевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 06.09.2021 г № 2620 и родитель (законный представитель) или лицо его заменяющее (действующее на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)

именуемый в дальнейшем «**Потребитель**», паспорт серия _____ № _____,
выданный _____

(дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)

совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной организацией **Потребителю** платной услуги по приносящим доход видам деятельности

(наименование услуги)

1.2. Срок предоставления платной услуги по приносящему доход виду деятельности с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности или привлекать третьих лиц для целей предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. устанавливать и взимать с Потребителя плату за предоставленные услуги.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.2. знакомиться с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Потребителю возможность ознакомиться с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности сторон;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся (воспитанникам) МАДОУ, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора;

2.4.3. бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. представить документ, подтверждающий его принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.6 Положения, освобожденных от платы за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МОО.

III. Размер, сроки и порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1. Полная стоимость платных услуг по приносящим доход видам деятельности, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____
(стоимость в рублях)

3.2. Потребитель авансовым платежом оплачивает платные услуги по приносящим доход видам деятельности в сумме _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в т.ч. НДС.

3.3. Оплата производится в срок не позднее _____
(срок оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем безналичного перечисления денежных средств (через отделения банков, банковские терминалы) на лицевой счет Исполнителя, указанный в документе об оплате.

Оплата услуг подтверждается путем предъявления **Потребителем Исполнителю** квитанции с отметкой банка или копии платежного поручения с отметкой банка.

3.4. На предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

3.5. Потребитель услуги или члены его семьи, являющиеся гражданами одной из следующих категорий:

а) гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

б) гражданином, заключившим в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином;

в) военнослужащим и сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, принимающий участие в специальной военной операции;

г) гражданином, изъявившим добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МОО.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Потребитель** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Если надлежащее исполнение Договора окажется невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, соответствующая **Сторона** должна уведомить другую **Сторону** о наступлении таких обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней после их возникновения и предъявить доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI Срок действия договора, порядок разрешения споров и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до «___» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях существенных условий договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** разрешают путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка»

адрес: г. Салехард, ул. Губкина 3- б

телефон: 3-40-24

Е-mail: mdou6@edu.shd.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 8901016681/890101001

ОГРН 1058900007792 ОКПО 76848247

ОКТМО 71951000 г. Салехард

УФК по ЯНАО (департамент финансов Администрации города Салехарда (МАДОУ Детский сад «Журавушка»));

Казн/сч учреж: 03234643719510009000;

Заказчик:

мать _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

отец _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(орган выдавший, дата выдачи)

мать _____
(место работы, должность)

отец _____
(место работы, должность)

адрес места жительства (регистрации):

Единый казначейский счет (счет Банка): _____
 40102810145370000008; **БИК Банка:** _____ контактный телефон: _____
 007182108;
 Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. Салехард//УФК по _____ дата _____
 Ямало-Ненецкому автономному округу _____
 подпись _____
 Заведующий _____ Е.А. Вахрушева
 М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем
 Дата: _____ Подпись: _____

**СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
 по приносящим доход видам деятельности
 МАДОУ Детский сад «Журавушка»
 от « _____ » _____ 20__ г. № _____**

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Количество	Стоимость услуги в т.ч. НДС	
				За ед.	всего
1					
2					

Всего: _____

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка»

адрес: г. Салехард, ул. Губкина 3- б

телефон: 3-40-24

Е-mail: mdou6@edu.shd.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 8901016681/890101001

ОГРН 1058900007792 ОКПО 76848247

ОКТМО 71951000 г. Салехард

УФК по ЯНАО (департамент финансов Администрации города Салехарда (МАДОУ Детский сад «Журавушка»));

Казн/сч учреж: 03234643719510009000;

Единый казначейский счет (счет Банка):

40102810145370000008; **БИК Банка:** 007182108;

Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. Салехард//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу

Заведующий _____ Е.А. Вахрушева
 М.П.

Заказчик:

мать _____
 (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

отец _____
 (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____
 выдан _____

(орган выдавший, дата выдачи)

мать _____
 (место работы, должность)

отец _____
 (место работы, должность)

адрес места жительства (регистрации): _____

контактный телефон: _____

дата _____

подпись _____