



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

«15» января 2018 г.

№ 21

г. Салехард

### Об организации и проведении конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году

В соответствии с Порядком предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П (далее – Порядок предоставления грантов), и в целях реализации подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. перечень номинаций конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году по основным направлениям согласно приложению № 1;

1.2. состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году (далее – конкурсная комиссия, конкурс грантов) согласно приложению № 2;

1.3. проект соглашения о предоставлении гранта согласно приложению № 3.

2. Отделу регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ):

2.1. разместить на официальном сайте департамента образования автономного округа настоящий приказ и информацию согласно пункту 3.5 Порядка предоставления грантов.

Срок: до 20 января 2018 года;

2.2. обеспечить исполнение подпункта 3.7.2 пункта 3.7 Порядка предоставления грантов в части получения копии положения (устава) соискателя гранта из числа образовательных организаций в автономном округе, подтверждающего соответствие направления гранта основной цели деятельности соискателя гранта, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по месту нахождения соискателя гранта.

Срок: до 26 февраля 2018 года;

2.3. обеспечить информационное сопровождение конкурса грантов.

Срок: в период проведения;

2.4. подготовить проект приказа департамента образования автономного округа по итогам конкурса грантов.

Срок: до 15 марта 2018 года.

2.5. разработать проект распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении грантов.

Срок: в течение 30 дней с даты принятия приказа департамента образования автономного округа по итогам конкурса грантов.

3. Конкурсной комиссии обеспечить проведение технической экспертизы документов, отбор и оценку инновационных проектов (программ), представленных соискателями грантов.

Срок: до 05 марта 2018 года.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. участие подведомственных образовательных организаций в конкурсе грантов;

4.2. методическое сопровождение подготовки заявок и инновационных проектов (программ), направляемых на конкурс грантов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



М.В. Кравец

**ПЕРЕЧЕНЬ**

номинаций конкурса инновационных проектов на получение грантов  
в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году

<b>Основное направление / номинация</b>	<b>количество грантов</b>	<b>сумма гранта (тыс.руб.)</b>	<b>всего (тыс.руб.)</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>5</b>	<b>500</b>	<b>2500</b>
Организация предшкольной подготовки детей в условиях кочевья	2	500	1000
Реализация современных дополнительных общеобразовательных программ по развитию технического творчества детей	2	500	1000
Создание образовательной среды для инклюзивного образования дошкольников	1	500	500
<b>Начальное общее, основное общее или среднее общее образование в образовательных организациях, находящихся в городских населенных пунктах</b>	<b>5</b>	<b>500</b>	<b>2500</b>
Создание современной образовательной среды и цифровой образовательной среды	2	500	1000
Создание среды для внедрения здоровьесберегающих технологий	2	500	1000
Реализация программ прохождения профессиональной подготовки обучающимися 10-11 классов	1	500	500
<b>Начальное общее, основное общее или среднее общее образование в образовательных организациях, находящихся в сельских населенных пунктах</b>	<b>5</b>	<b>500</b>	<b>2500</b>
Создание современной образовательной среды посредством организации школьных этнопарков	2	500	1000
Организация внедрения учебных пособий нового поколения по изучению языков коренных малочисленных народов Севера	2	500	1000
Реализация программ прохождения профессиональной подготовки обучающимися 10-11 классов	1	500	500

<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>13</b>	<b>500</b>	<b>6500</b>
Создание условий для развития компетенций по направлению «Worldskills Юниор» в рамках движения «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia)	4	500	2000
Реализация современных программ, направленных на овладение детьми 7-18 лет базовыми умениями и навыками в области выбранного ими искусства или спорта	3	500	1500
Реализация современных программ по развитию технического творчества детей, в том числе на базе технопарков	3	500	1500
Проведение сезонных и заочных школ, профильных смен, ориентированных на исследовательскую и проектную деятельность детей	3	500	1500
<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>		<b>14000</b>

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса  
инновационных проектов на получение грантов в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году

- первый заместитель директора департамента – начальник управления экономики и финансов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель комиссии;
- заместитель директора департамента – начальник управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист отдела регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, секретарь комиссии;

### Члены комиссии

- заместитель директора по научно-инновационной работе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;
- заведующий кафедрой управления развитием общего образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;
- заведующий кафедрой управления развитием профессионального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;
- заведующий кафедрой развития этнокультурного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;
- заведующий центром научно-методического сопровождения инновационной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного

профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»;

- начальник отдела регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- начальник отдела программно-целевого планирования и финансирования управления экономики и финансов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

- главный специалист отдела регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- главный специалист отдела общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- главный специалист отдела социально-правовой защиты детей и учащейся молодежи управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- главный специалист отдела программно-целевого планирования и финансирования управления экономики и финансов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- научный сотрудник государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр изучения Арктики» (по согласованию)

## ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Салехард

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа в лице  
директора \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Положения о департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа,  
далее – «Грантодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(название юридического лица)

победитель конкурса инновационных проектов на получение грантов в системе  
образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом  
департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

основании Устава, далее – «Грантополучатель», со второй стороны, вместе именуемые  
«Стороны», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П «О порядке предоставления грантов  
в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа» заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по  
предоставлению гранта на реализацию инновационного проекта (программы),  
(далее – грант, проект) по теме \_\_\_\_\_  
Грантополучателю и процедуру представления отчетности о реализации проекта.

1.2. Общий объем средств гранта на реализацию проекта составляет 500 000  
(пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего  
Соглашения в целях достижения показателей эффективности реализации проекта  
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

### II. Сроки и порядок перечисления Гранта

2.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения,  
осуществляются за счет средств, предусмотренных по мероприятию 1.1  
«Мероприятия по предоставлению премий и грантов» подпрограммы 3  
«Модернизация системы образования» государственной программы автономного

округа «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

2.2. Грантодатель доводит грант Грантополучателю в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3. Грант бюджетной и автономной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, перечисляется не позднее 30 октября 2018 года и передается для целевого использования Грантополучателю в форме целевой субсидии.

Грант казенной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления в автономном округе, предоставляется органом местного самоуправления в автономном округе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Грант (часть гранта) перечисляется в соответствии с программой реализации проекта на основании заявки на перечисление средств гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (далее – заявка).

2.5. Заявка предоставляется не позднее 20 октября 2018 года.

2.6. Грантополучатель осуществляет реализацию проекта по теме, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой на реализацию гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

### **III. Права и обязанности Сторон**

3.1. Грантодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль целевого и эффективного использования средств гранта, выделенных Грантополучателю на реализацию проекта;

3.1.2. проводить контроль:

- до 20 июля 2018 года, 20 января 2019 года содержательной отчетности о реализации проекта (с приложением разработанных образовательных и иных продуктов инновационной деятельности) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (далее – содержательный отчет);

- до 31 декабря 2018 года финансовой отчетности об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (далее – финансовый отчет);

3.1.3. при выявлении нарушений в финансовом и (или) содержательном отчете составлять акты проверки в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

3.1.4. на основании заключения в акте проверки принимать решение о целевом использовании гранта (части гранта) или возврате гранта (части гранта).

3.2. Грантодатель обязан:

3.2.1. довести средства гранта Грантополучателю на реализацию проекта в объеме, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. оказывать содействие Грантополучателю в реализации проекта;

3.2.3. организовать экспертизу представляемых Грантополучателем финансовых и содержательных отчетов согласно срокам, указанным в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.2.4. подготовить аналитический отчет о степени реализованности проекта Грантополучателем до 30 января 2019 года.

3.3. Грантополучатель имеет право в рамках реализации проекта:



3.3.1. вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

3.3.2. осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;

3.3.3. изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

3.3.4. совершенствовать систему управления образовательной организации;

3.3.5. изменять режим работы и систему управления, в том числе финансового обеспечения;

3.3.6. обращаться в соответствующее структурное подразделение Грантодателя за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией проекта и его отдельных этапов.

3.4. Грантополучатель обязан:

3.4.1. при реализации проекта использовать по целевому назначению средства гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. соблюдать запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, определенных положениями статей 78, 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.4.3. реализовать программу проекта в установленные сроки;

3.4.4. своевременно организовывать и проводить запланированные сетевые и иные события;

3.4.5. своевременно информировать соответствующее структурное подразделение Грантодателя о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта;

3.4.6. оказывать содействие Грантодателю и органам государственного финансового контроля при осуществлении проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

3.4.7. представлять Грантодателю следующие документы:

- не позднее 25 декабря 2018 года:

реестр первичных документов по использованию средств гранта на реализацию проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (с приложением подтверждающих документов (муниципальные контракты (договора), счета на оплату, товарные накладные, платежные поручения, при наличии - акты выполненных работ и (или) приема-передачи);

финансовый отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- до 05 июля 2018 года, 10 января 2019 года содержательный отчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта (части гранта), выделяемых ему в соответствии с настоящим Соглашением, за несвоевременное выполнение мероприятий в рамках реализации проекта и непредставление отчетности о выполненных работах в установленные сроки. Средства гранта (части гранта), указанные в пункте 1.2 Соглашения, использованные не по целевому назначению, подлежат изъятию в окружной бюджет.

4.2. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в окружной бюджет в случае:

4.2.1. наличия неиспользованного по состоянию на 01 января 2019 года остатка гранта (части гранта);

4.2.2. использования гранта нецелевым образом;

4.2.3. представления в документах недостоверных сведений о произведенных расходах, достигнутых количественных показателях эффективности реализации инновационного проекта (программы) и иных сведений, содержащихся в составе документов;

4.2.4. нарушения порядка целей и условий предоставления гранта.

4.3. Сроки возврата гранта (части гранта):

4.3.1. по пункту 4.2.1 – до 30 декабря 2018 года на расчетный счет, указанный в Соглашении;

4.3.2. по пунктам 4.2.2. – 4.2.4. в течение 20 рабочих дней со дня получения требований о возврате гранта (части гранта).

4.4. За нарушение срока возврата в окружной бюджет средств гранта (части гранта) Грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от размера гранта за каждый день просрочки.

4.5. В случае если Грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта (части гранта), указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Срок действия Соглашения, его продление, изменение и дополнение, разрешение споров**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

## **VI. Прочие условия**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.



## ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

### ПЕРЕЧЕНЬ показателей эффективности реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий, номинация	Показатель	
		наименование	значение
1	2	3	4

Грантодатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

М.П.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

М.П.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

### ЗАЯВКА

на перечисление средств гранта

№ п/п	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код функциональной классификации				ЭКР программы	Код мероприятия	КБК	Распределение средств в соответствии с этапами реализации проекта (программы)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР				месяц	объем средств
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Грантополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Телефон:

## ФОРМА СМЕТЫ

### СМЕТА на реализацию гранта

№ п/п	Наименование оборудования, работ, услуг	объем финансирования (руб.)
1	2	3
	Итого	

Грантополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Телефон:

Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ФОРМА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ об использовании средств гранта

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы государственной программы, состав мероприятий	КЭСР	Утверж дено на год (руб.)	Лимит ассигновани й на отчетный период (по кварта ль но) (руб.)	Профинансиро вано (перечислено департамент образования) (руб.)		Исполнено (руб.)				задолж енность (дебито рская, кредито рская)	остаток средств на лицевом счете	% кассового выполнения	% фактического выполнения
					всего	в т.ч. за отчетн ый период	кассо вые расхо ды	в т.ч. за отчет ный перио д	фактич еские расход ы	в т.ч. за отчет ный перио д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
(ФИО) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМА**  
содержательного отчета

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации инновационного проекта (программы)

**1. Фактическая часть отчета**

1. Перечень организаций-партнеров с указанием их функций.
2. График реализации проекта (за год).
3. Перечень созданных за год продуктов.
4. Используемые источники финансирования.
5. Указание государственных приоритетов, на развитие которых работают указанные продукты (со ссылкой на разделы федеральных, региональных документов).

**2. Аналитическая часть отчета**

1. Описание соответствия заявки и полученных результатов (*не более 700 знаков*).
  2. Описание текущей актуальности продуктов (не утеряна ли актуальность по прошествии года) (*не более 700 знаков*).
  3. Продукты (*к отчету прилагаются* документы, методические рекомендации, образовательные программы и т.д.).
  4. Рекомендации по использованию полученных продуктов с описанием возможных рисков и ограничений (другими организациями, на региональном уровне, на федеральном, на международном уровне) (*не более 1500 знаков*).
  5. Прогноз развития проекта на следующий год (*не более 1200 знаков*).
  6. Описание методов и критериев мониторинга качества проекта. Результаты самооценки (*не более 1500 знаков*).
  7. Перечень достигнутых результатов (*не более 1000 знаков*).
  8. Перечень достигнутых внешних эффектов (*не более 1000 знаков*).
- Описание и обоснование коррекции задач на следующий год (если есть необходимость) (*не более 1000 знаков*).

**3. Материалы для размещения на сайте Грантодателя.**

Грантополучатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)



## ФОРМА АКТА

### АКТ ПРОВЕРКИ

по итогам контроля финансовой и (или) содержательной отчетности

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по проверке финансовой и (или) содержательной отчетности, в составе:

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
- 2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
- 3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

подтверждаем, что по итогам реализации инновационного проекта (программы) по теме \_\_\_\_\_ Грантополучателем \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (период) были допущены следующие нарушения:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Заключение:

---

---

---

---

_____ (дата)	Член комиссии _____ / _____ (ФИО) (подпись)
	Член комиссии _____ / _____ (ФИО) (подпись)
	Член комиссии _____ / _____ (ФИО) (подпись)

Приложение № 7  
к соглашению о предоставлении  
гранта в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ФОРМА РЕЕСТРА

### РЕЕСТР

первичных документов по использованию средств гранта за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, мероприятия	Дата отчета периода (месяц)	Основание для выплаты (Постановление, распоряжение, приказ)		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы, ведомости), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд					
			№	дата	название	№	дата	сумма	Предмет муниципального контракта, договора	Протокол конкурсной комиссии (№, дата, название)	№	дата	сумма	назначение платежа	№	дата	сумма	выполненные работы, содержание услуг	
1	подпрограмма "Модернизация системы образования" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Развитие образования на 2014-2020 гг."	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

\* Данные заполняются помесячно и с нарастающим итогом с начала года с приложением заверенных копий документов

Грантополучатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Телефон: