

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
Детского сада «Журавушка»
от «08» декабря 2021 года № 248-о

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад «Журавушка»**

I. Общее положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавушка» (далее Положение) устанавливает общие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - воспитанников) в МАДОУ Детский сад «Журавушка» (далее - Учреждение), реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Положение регламентируют механизм и основания для приостановления, прекращения и восстановления отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 , Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- административным регламентом Администрации города Салехарда «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Салехарда, Порядком организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Салехарда, утвержденным приказом департамента образования Администрации города Салехарда от 28.01.2021 № 61-о.

- Уставом МАДОУ.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и Приказа заведующего Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) в случаях: *(приложение № 1)*

- при переводе в следующую возрастную группу (при наличии свободных мест);

- при переводе в параллельную группу (при наличии свободных мест)

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется до 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании результатов педагогического мониторинга, в других случаях перевод воспитанников внутри ДОУ не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об утверждении Административного регламента Администрации города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Порядком организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Салехарда, утвержденным постановлением Администрации города Салехарда от 28 января 2015 года № 33.

2.5. Основанием отчисления воспитанника в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию, является приказ Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, при наличии Приказа департамента образования Администрации города Салехарда и направления о зачислении воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию.

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.6.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения издает приказ об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о

зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

III. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется: (*приложение № 2*)

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3 Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. (*приложение № 3*)

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МАДОУ Детский сад «Журавушка»

Заведующему МАДОУ
Детский сад «Журавушка»
Е.А. Вахрушевой

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя ребёнка, год рождения)

из группы _____ с « ____ » _____ 20 ____ год

в связи _____

(указать причину и место выбытия)

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МАДОУ Детский сад «Журавушка»

Заведующему МАДОУ
Детский сад «Журавушка»
Е.А. Вахрушевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя ребёнка, год рождения)

Внутри МАДОУ Детский сад «Журавушка» из группы
_____ в группу

с «_____» _____ 20__ год

(указать причину и место выбытия)

«_____» _____ 20__ год

подпись

расшифровка

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МАДОУ Детский сад «Журавушка»

Заведующему МАДОУ
Детский сад «Журавушка»
Е.А. Вахрушевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя).

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу восстановить моего ребенка _____
(фамилия, имя ребёнка, год рождения)

в списке группы _____ с « _____ » _____ 20__ год

« _____ » _____ 20__ год

подпись

расшифровка