МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Детский сад № 6 «Журавушка»**

(МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МАДОУ  Детского сада № 6 «Журавушка»  от «19» октября 2015 года № 152-о |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контрольно-пропускного режима**

**в МАДОУ Детский сад № 6 «Журавушка»**

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, с требованиями Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Журавушка» (далее МАДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и сотрудников МАДОУ.
   3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей  (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ.
   4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующей МАДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
   5. Организация, обеспечение и контроль пропускного режима внутри объектного режима возлагается на:

- заместителя заведующего по административно-хозяйственной части;

- охранника (вахтера);

- сторожей (по графику дежурств) в рабочие дни с 17.30. до 7.30. в выходные и праздничные дни круглосуточно.

* 1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАДОУ  назначается приказом заведующего.
  2. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.
  3. Охрана МАДОУ ведется охранником (вахтером), сторожами. МАДОУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией. Ведется наружное и внутреннее (первый этаж) видеонаблюдение.

1. **Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**
   1. Доступ в МАДОУ осуществляется:

* Педагоги с 07.25.
* Младшие воспитатели с 7.30.
* Воспитанники и их родители с 7.30.
* Посетители с 8.30.
  1. Вход в здание МАДОУ осуществляется через центральный вход
  2. Допуск на территорию и в здание МАДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ.
  3. Допуск в МАДОУ рабочих по  обслуживанию здания осуществляется на основании договора с организацией обсуживающей МАДОУ с уведомления заместителя заведующего по АХЧ.
  4. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются лишь в случае:
     1. Для эвакуации воспитанников и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных
     2. Для тренировочной эвакуации воспитанников и персонала
     3. Для приема товарно-материальных ценностей
     4. Для выхода на прогулку группа № 1,3,6 – запасной выход № 2, для выхода на прогулку групп № 2,4.5 – запасной выход № 4. Для выхода на прогулку групп № 7,8, кратковременного пребывания – запасной выход № 1.
  5. Охрана запасных выходов открывших его осуществляется должностным лицом, открывшим их или в случае выхода детей на прогулку – охранником (вахтером)
  6. Ключи от детского сад сада находятся: один комплект в установленном месте, второй у заведующего и заместителя заведующего по АХЧ.
  7. Посетители МАДОУ могут быть допущены по предварительной договоренности или обязательной записью в «Журнале учета посетителей».
  8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей охраннику (вахтеру).
  9. Группы лиц посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность
  10. Воспитанники покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МАДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих их личность).
  11. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.
  12. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующим.

1. **Порядок доступа на территорию транспортных средств**
   1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи. Пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения.
   2. Допуск и парковка на территории МАДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, техническое обслуживание здания) на основании договора.
2. **Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**
   1. Заведующий обязан:

* Издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
* Для эффективной работы КПР вносить изменения в Положение
* Определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
* Осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц.
  1. Заместитель заведующего по АХЧ
* обеспечить исправное состояние двери со звонком
* обеспечить рабочее состояние системы освещения
* обеспечить рабочее состояние системы освещения
* обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
* обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
* обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
* осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса
  1. Воспитатели обязаны:
* осуществлять контроль за  допуском  родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ
* осуществлять обход групповой ячейки с целью выявления нарушений правил безопасности и предоставления о данной информации заведующему или заместителю заведующего по ВМР или АХЧ
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам
  1. Охранник (вахтер):
* запросить документы удостоверяющего личность, у посетителе МАДОУ обязательно зарегистрировать в Журнале учёта посетителей
* задать посетителями  вопросы следующего содержания: назовите по фамилии, имени и  отчеству из работников ДОУ  к кому  хотите пройти,  назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время)
* проводить до места назначения и передавать другому сотруднику
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.)
* следить за передвижениями на территории детского сада
* своевременно реагировать на проникновение незнакомых, подозрительных лиц на территорию МАДОУ или неопознанные предметы.
  1. Сторожа обязаны:
* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
* исключить доступ в МАДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям)  в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных письменным разрешением заведующего или его заместителя по АХЧ
  1. Работники МАДОУ:
* работники МАДОУ, к которым пришли дети с взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
* работники МАДОУ должны проявлять бдительность при встречи в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
* работники групп, прачечной, кухни, бассейна должны следить за основным и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на засов) и исключить проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные выходы.
  1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
* приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным людям
* осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход
* при входе в здание детского сада родители должны передавать ребенка только воспитателю МАДОУ
  1. Посетители обязаны:
* ответить на вопросы работника МАДОУ
* после входа в здание следовать четко в направлении места назначения
* после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
* не вносить в детский сад объемными сумками, коробки, пакеты и т.
* Представляться если работник МАДОУ интересуется вашей личностью и целью визита.

1. **Участникам образовательного процесса** 
   1. Работникам запрещается:

* нарушать настоящее Положение
* нарушать инструкцию по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
* оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МАДОУ
* оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
* впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
* оставлять без сопровождения посетителей детского сада
* находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни
  1. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:
* нарушать настоящее Положение
* оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
* оставлять открытыми двери в детский сад и группу
* входить в детский сад через запасные входы
* нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
  1. Посетителям запрещается
* Нарушать настоящее Положение

1. **Участники образовательного процесса несут ответственность**
   1. Работники МАДОУ несут ответственность за:

* невыполнение настоящего Положения
* нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
* нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
* допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних  лиц
* допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
* халатное отношение к имуществу МАДОУ
  1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность за:
* невыполнение настоящего Положения
* нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ
* нарушение условий Договора
* халатное отношение к имуществу МАДОУ